

# Réussir son Forum

---



Philippe Ory

Ing. dipl. EPFL

Responsable du Centre de Carrière



ÉCOLE POLYTECHNIQUE  
FÉDÉRALE DE LAUSANNE

# Le Forum 2018 c'est:

---

74 présentations d'entreprises  
+ 153 exposants  
+ 75 start-ups  
+ 12 workshops  
+ 2 déjeuners-contact  
+ 1 Table Ronde Industrie

**A VOUS D'EN  
PROFITER !**



# Pas une minute à perdre !

---

## 1. Présentations d'entreprises (08-10 oct.)

- 74 entreprises sur 3 jours
- Si vous assistez à 5 par jour, soit **15 au total**, vous en aurez quand même manqué près de **80%** !

## 2. Start-up Day (mardi 9 oct.)

- 75 start-ups en 6 heures → ~ 4.6 minutes /stand !

## 3. Visite des stands (11-12 oct.)

- 153 exposants sur 2 jours → ~ 4.7 minutes /stand !
- Si vous en rencontrez 8 par jour, soit **16 au total**, vous en aurez quand même manqué **90%** !

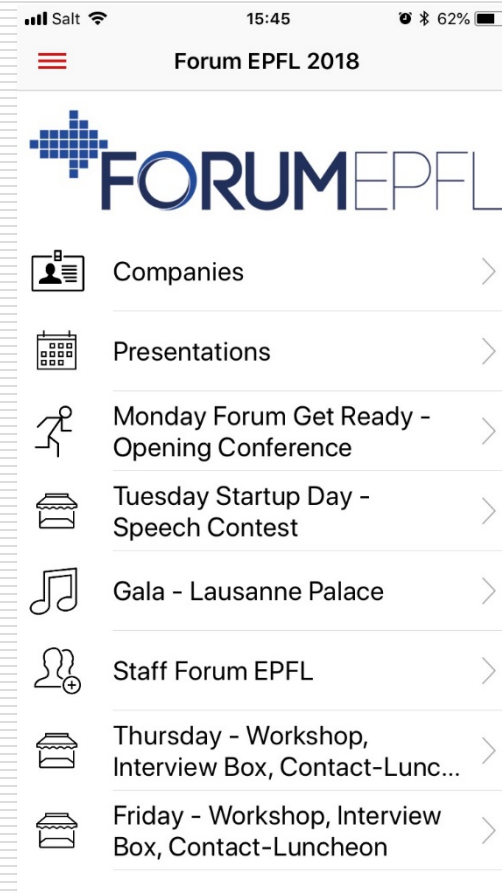
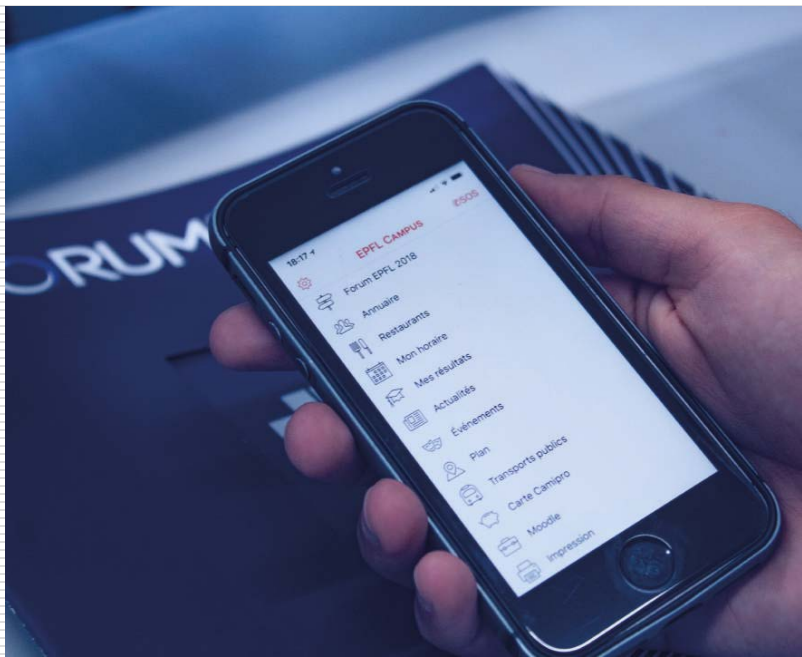
# Pour un maximum d'efficacité:

---

- ❑ Suivre ~15 présentations d'entreprises
- ❑ Faire ~16 visites de stands
- ❑ Participer aux déjeuners-contact
- ❑ Participer à la Table Ronde Industrie  
«What does sustainability concretely mean in the daily work of architects and engineers?»  
(mardi 9 @ 17:30, détails sur <http://carriere.epfl.ch>)

# Aides à la planification

- ❑ Livre des Entreprises
- ❑ App EPFL Campus (ex-PocketCampus)



# Avant la visite des stands:

---

## □ Planifier sa journée

- Visites, entretiens, Tables Ronde, déjeuner... et les imprévus.  
> **toutes les sociétés ne sont pas là les 2 jours**

## □ Préparer les rencontres

- Formule de contact
- Vos intérêts, vos objectifs et vos aspirations
- Questions-type d'entretien
- Renseignements sur les entreprises: produits, technologies, concurrents, etc. Préparer aussi des **questions**.

## □ Préparer ses documents

- CV à jour (FR/EN), cartes de visite, tout document pertinent

# Sur place

---



## □ La tenue

- S'habiller correctement montre qu'on prend le processus de recrutement au sérieux
- Complet, tailleur ou cravate ne sont pas indispensables, mais une certaine élégance est toujours appréciée.

## □ L'hygiène personnelle

- Propreté, coiffure, rasage, ongles
- **Plus importante que la tenue**

# Comment aborder les employeurs

---

## □ La formule de contact:

résume **qui vous êtes**, **ce que vous cherchez** et  
pourquoi vous êtes là

*"Bonjour, je m'appelle Albert Einstein, et je finis mon Master en physique en février, à la suite de quoi je voudrais travailler dans le domaine de l'énergie. J'ai suivi votre présentation d'entreprise et j'ai été très intéressé par vos produits. Je me demandais si vous pouviez m'en parler un peu plus longuement"*



# Comment aborder les employeurs

---

## □ **La formule de contact:**

résumé qui vous êtes, ce que vous cherchez et pourquoi vous êtes là

*"Bonjour, je m'appelle Marie Curie et je finis mon Doctorat en chimie dans 4 mois. Ensuite, je voudrais continuer à travailler dans la recherche, mais en entreprise. En parcourant votre site web, j'ai trouvé votre société particulièrement intéressante et je me demandais quels types de profil vous recherchiez. Est-ce que nous pouvons en discuter ?"*

# A quoi sert l'entretien ?

---

- Votre interlocuteur cherche les réponses aux questions suivantes:
  1. Cette personne peut-elle faire le travail ?
  2. Veut-elle faire le travail ?
  3. A-t-elle le potentiel pour faire plus?
  4. Va-t-elle s'intégrer ?
  
- Pour cela, il s'intéressera à
  - vos compétences (savoir)
  - votre expérience (savoir-faire)
  - votre personnalité (savoir-être)
  - votre motivation pour le poste et/ou l'entreprise

# Les 8 qualités universelles

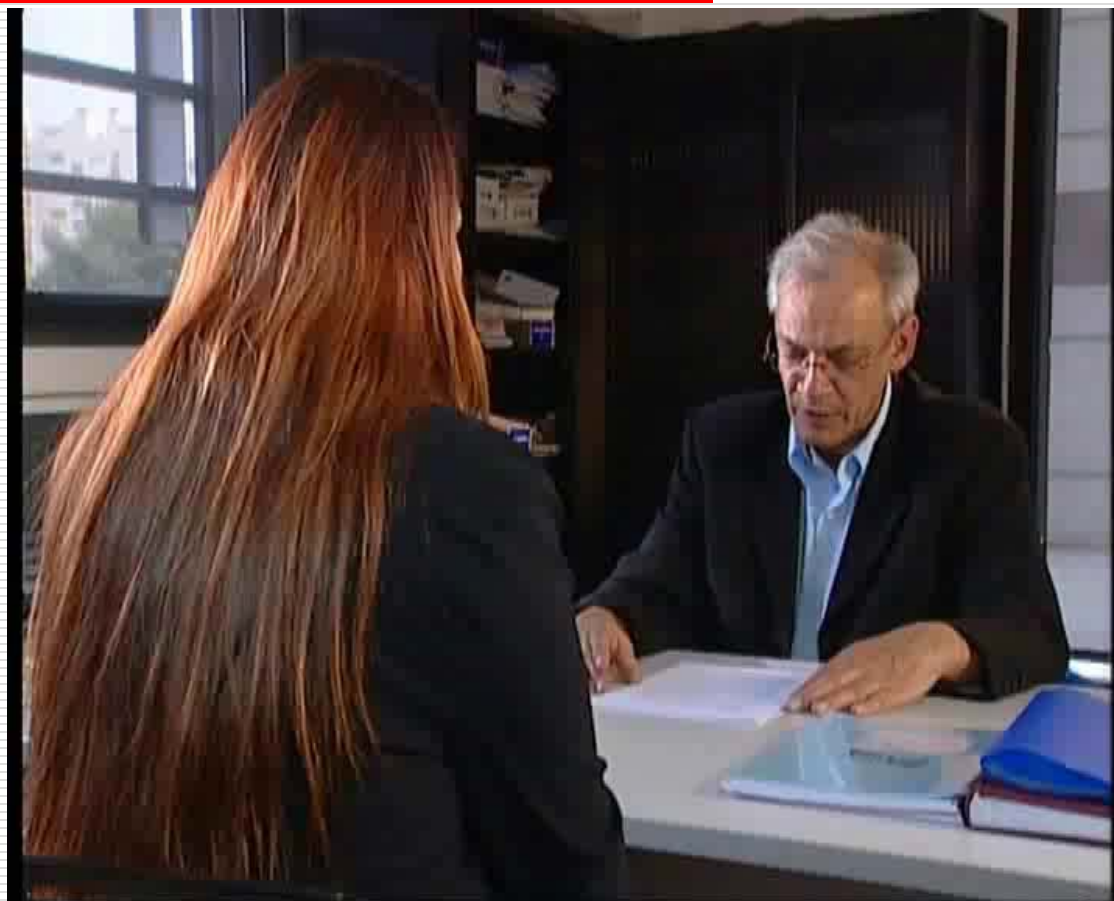
---

- Capacité à analyser une situation
- Capacité à apporter des solutions / des contributions
- Sens des responsabilités, conscience professionnelle
- Maturité  
Pour un jeune diplômé: connaissance des réalités du monde de l'entreprise
- Motivation pour l'entreprise
- Attitude positive
- Flexibilité
- Bonnes relations interpersonnelles

Lors du premier entretien, presque toutes les questions sont motivées par la recherche de ces qualités. N'hésitez pas à rassurer spontanément le recruteur sur le fait que vous les possédez !

# Les questions

---



# Les questions-type à préparer

---

- Parlez-moi de vous (*alt.* résumez-moi votre CV)
- Que savez-vous de notre société ?
- Quelles sont vos motivations pour travailler chez nous ?
- Comment comprenez-vous le rôle d'un ingénieur en R&D (d'un ingénieur commercial, d'un responsable de production...)
- Quelles sont vos aptitudes pour ce poste ? En quoi pourrez-vous apporter une contribution ?
- Où aimeriez-vous être dans 10 ans ? Quels sont vos objectifs professionnels ?
- Quelle opinion ont vos camarades / votre prof de diplôme de vous ?
- Préférez-vous travailler seul ou en équipe ?
- Quelles sont vos 3 principales qualités et vos 3 principaux défauts ?
- Parlez-moi d'un problème que vous avez rencontré dans vos études, et dites moi comment vous l'avez résolu
- Citez-moi un cas où vous avez fait plus que ce qu'on attendait de vous
- Citez-moi quelque chose dont vous êtes particulièrement fier
- Quelle a été votre plus grande déception (votre plus grand échec) à ce jour ?
- Quelle est votre disponibilité ?
- Quelles sont vos prétentions de salaire ?
- Avez-vous des questions ?

# Les questions de mise en situation

---

Une habitude répandue est de placer le candidat « en situation » (réelle ou hypothétique) afin de valider à la fois ses connaissances, mais aussi sa manière de réagir et de construire une solution:

- How is your English? Tell me about your last vacation
- Comment résoudriez-vous ce genre de problème ? (*un problème typique que vous pourriez être amené à rencontrer dans le poste*)
- Si vous étiez président(e) de l'EPFL, que changeriez-vous ?

# Les situations déstabilisantes

---

Certains recruteurs aiment poser des questions inattendues afin de tester la réaction des candidats.

- Résolvez-moi ce petit test de logique...
- Une vingtaine d'amis s'invitent chez vous sans prévenir à l'heure du repas. Quel leur préparez-vous ?
- A quelle fréquence achetez-vous des chaussures ?

D'autres prennent soudainement une attitude plus ou moins agressive vis-à-vis des candidats afin de les déstabiliser.

- ... Je ne comprends pas que vous ne puissiez pas faire un test aussi simple. Ma fille de 10 ans y est arrivée du premier coup !
- A vous entendre, j'ai vraiment l'impression que la seule chose qui vous intéresse, c'est de grimper les échelons le plus vite possible.
- Vous espérez vraiment avoir un job avec votre niveau d'allemand ?

Une seule manière de faire face:  
**Rester calme et ne pas chercher à argumenter**

# Un processus subjectif

---

Bien que le but soit rationnel (vérifier si vous convenez au poste), l'entretien d'embauche est un processus émotionnel et subjectif, dans lequel **le recruteur se fait avant tout une impression de vous.**

- ❑ On se fait une première impression de quelqu'un **en moins de 3 minutes**. Le reste du temps est inconsciemment consacré à **confirmer la première impression**. Il est donc difficile de l'inverser.
- ❑ Utilisez cela à votre profit pour marquer rapidement des points qu'il sera difficile de vous faire perdre ensuite.



# Comment perdre facilement des points sans même le faire exprès

---

- Répondre fréquemment à côté de la question
- Continuer à parler alors qu'il est clair que vous vous enlisez
- Couper la parole à votre interlocuteur
- Rester passif dans la conversation  
(Ce n'est pas un examen oral. Vous devez montrer de la motivation)
- Dénigrer vos anciens employeurs ou professeurs  
(Attention, certains recruteurs poussent à la faute !)
- Venir à l'entretien sans s'être préparé
- Traiter l'entretien avec désinvolture



**"Serious job candidates take the job search seriously!"**

# Après l'entretien

---

Un petit mot sera apprécié, mais ne tombez pas dans la banalité. Personnalisez votre message en utilisant ce que vous avez appris pendant l'entretien.

- **Remerciez !**

- *«un grand merci de m'avoir reçu sur votre stand et de m'avoir consacré autant de temps »*
- *« J'ai été très sensible à l'accueil chaleureux que m'a réservé M. X... »*

- **Renvoyez un message de motivation fort et argumenté**

- *« Cette rencontre m'a permis de mesurer à quel point il est important de multiplier les contacts client pour ce poste, ce qui m'a d'autant plus réjoui que c'était la motivation première de ma candidature »*
- *« Le souci de qualité qui habite tous les interlocuteurs que j'ai rencontrés a encore renforcé ma motivation de travailler pour vous »*
- *« Le fait que vous utilisiez la méthode X pour mesurer Y me conforte encore dans l'idée que vous êtes à la pointe de votre domaine. Je suis définitivement convaincu de vouloir travailler pour vous »*

Il est normal de rappeler après 10 jours si on n'a pas de nouvelles.