



REUSSIR SON FORUM 2019

Philippe Ory
EPFL Career Center

26 septembre 2019

Forum EPFL 2019: du 7 au 11 octobre 2019

Une semaine chargée !

- 71 présentations d'entreprises
- 176 exposants
- 85 startups
- 7 workshops
- 2 déjeuners-contact



Pas une minute à perdre !

- **Présentations d'entreprises (7, 8 et 9 octobre)**
 - 71 présentations sur 3 jours (**51** pour le seul 9 octobre)
 - Si vous assistez à 5 présentations par jour (total 15), **vous en aurez quand même manqué 80% !**

- **Start-up Day (8 octobre 2019)**
 - 85 startups à voir en 6 heures. → ~ 4 min. / stand

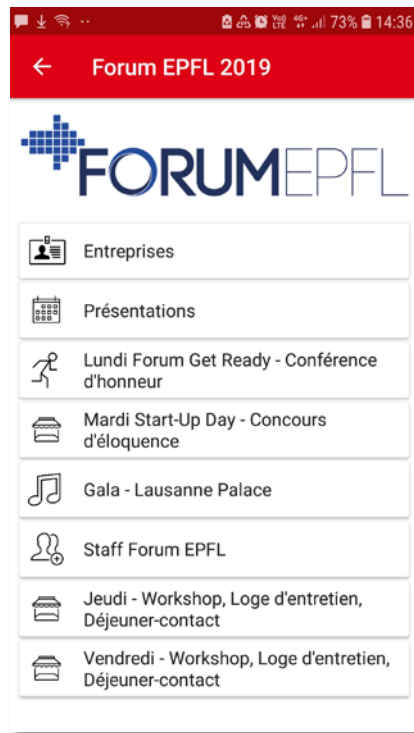
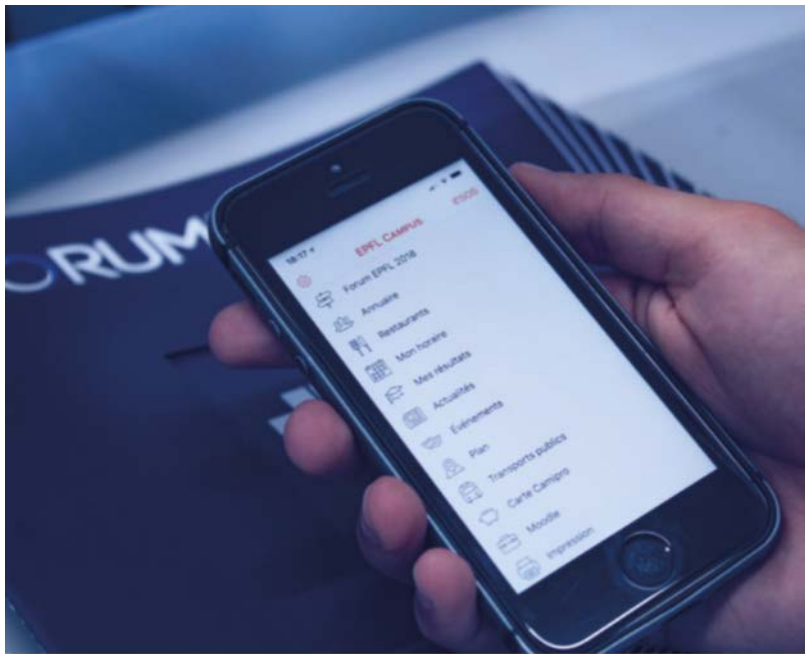
- **Journée des stands (10-11 octobre)**
 - 176 exposants sur 2 jours → ~ 4.5 min. / stand
 - Si vous visitez 8 stands par jour, soit 16 in total, **vous en aurez quand même manqué 90%**

Pour un maximum d'efficacité

- **Suivre ~15 présentations d'entreprises**
- **Visiter ~ 16 stands**
- **Participez aux déjeuners-contact**

Aides à la planification

- Livre des entreprises
- EPFL Campus app



Avant la visite des stands

- **Planifier sa journée**
 - Toutes les sociétés ne sont pas là les deux jours !
- **Préparer les rencontres**
 - Formule de contact
 - Vos intérêts, vos objectifs, vos aspirations
 - **Se renseigner sur les entreprises: produits, technologies, concurrents, etc. Préparer des questions**
 - Questions-type d'entretien
- **Préparer ses documents**
 - CV à jour (FR/EN), cartes de visite, tout document pertinent (notes, rapports, etc.)

Sur place

■ La tenue

- S'habiller correctement montre qu'on prend le processus de recrutement au sérieux
- Complet, tailleur ou cravate ne sont pas indispensables, mais une certaine élégance est toujours appréciée.

■ Hygiène personnelle

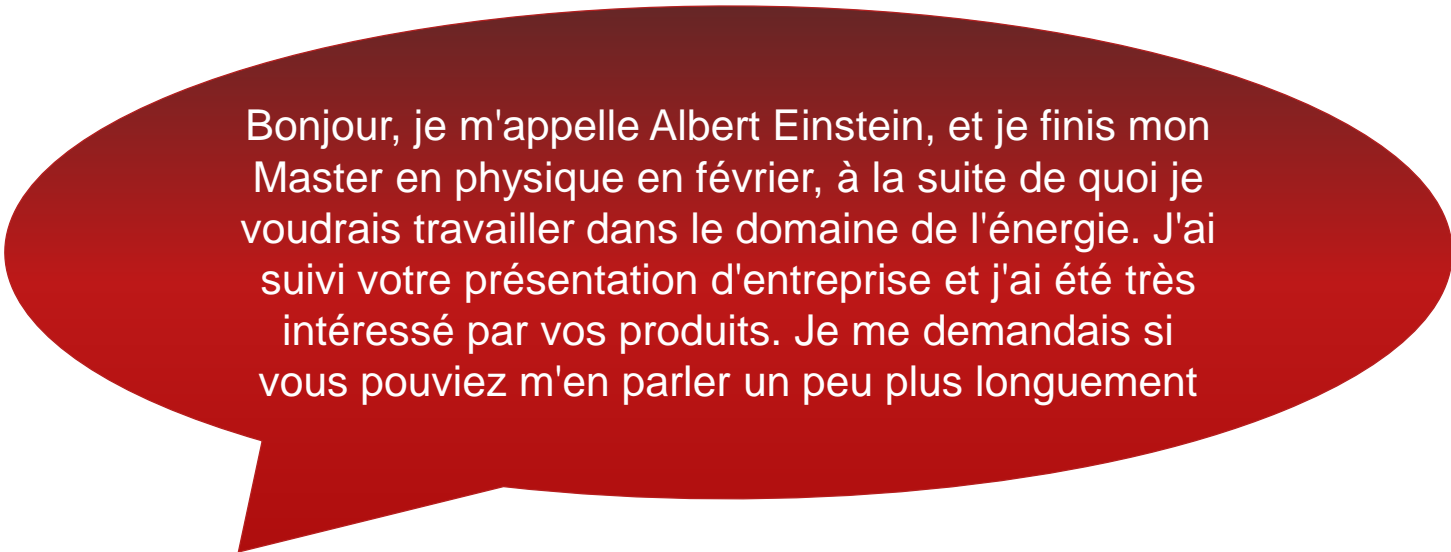
- Propreté, coiffure, rasage, ongles
- **Plus important que la tenue**



Comment aborder les employeurs

- **La formule de contact**

résume **qui vous êtes** , **ce que vous cherchez**, et **pourquoi vous êtes là**:

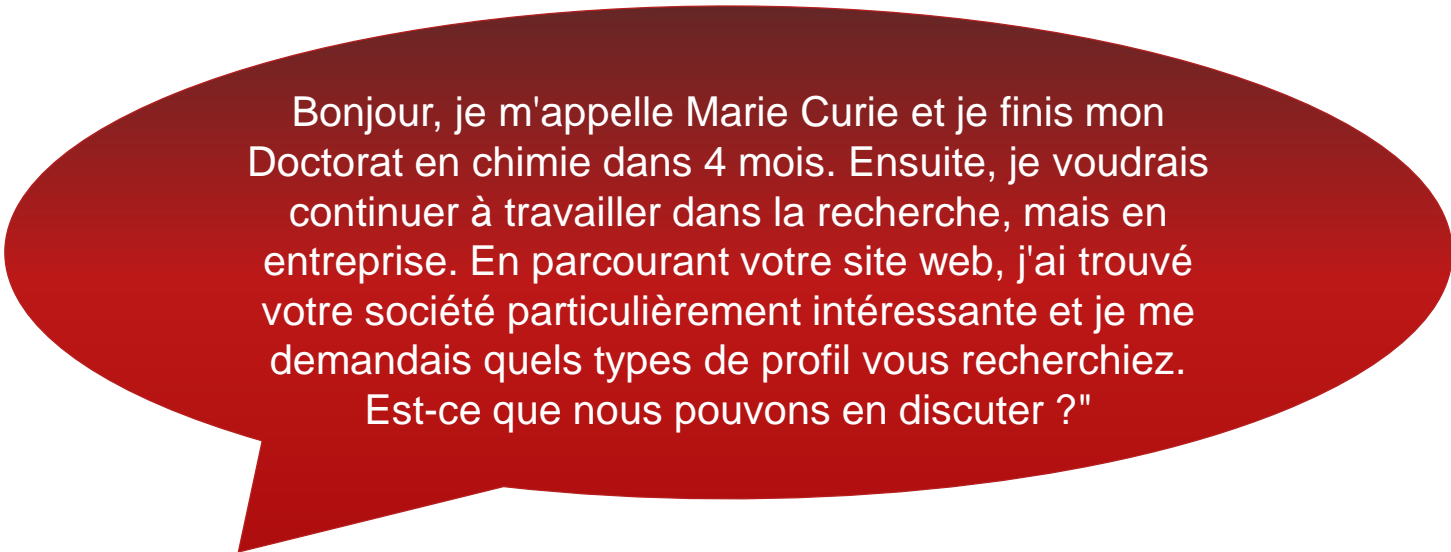


Bonjour, je m'appelle Albert Einstein, et je finis mon Master en physique en février, à la suite de quoi je voudrais travailler dans le domaine de l'énergie. J'ai suivi votre présentation d'entreprise et j'ai été très intéressé par vos produits. Je me demandais si vous pouviez m'en parler un peu plus longuement

Comment aborder les employeurs

- **La formule de contact**

résume **qui vous êtes** , **ce que vous cherchez**, et **pourquoi vous êtes là**:



Bonjour, je m'appelle Marie Curie et je finis mon Doctorat en chimie dans 4 mois. Ensuite, je voudrais continuer à travailler dans la recherche, mais en entreprise. En parcourant votre site web, j'ai trouvé votre société particulièrement intéressante et je me demandais quels types de profil vous recherchiez. Est-ce que nous pouvons en discuter ?"

Se préparer aux interviews



A quoi sert un entretien ?

Votre interlocuteur cherche les réponses aux questions suivantes:

1. Cette personne peut-elle faire le travail ?
2. Veut-elle faire le travail ?
3. A-t-elle le potentiel pour faire plus?
4. Va-t-elle s'intégrer?

Pour cela, il s'intéressera à

- Vos compétences
- Votre expériences
- Votre personnalité
- Votre motivation pour le poste et/ou l'entreprise

Les 8 qualités universelles

- Capacité à analyser une situation
- Capacité à apporter des solutions / des contributions
- Sens des responsabilités, conscience professionnelle
- Maturité
Pour un jeune diplômé: connaissance des réalités du monde de l'entreprise
- Motivation pour l'entreprise
- Attitude positive
- Flexibilité
- Bonnes relations interpersonnelles

Lors du premier entretien, presque toutes les questions sont motivées par la recherche de ces qualités. N'hésitez pas à rassurer spontanément le recruteur sur le fait que vous les possédez !

Les questions-types à préparer (I)

1. Les questions sur le poste et sur l'entreprise:

Ces questions permettent de voir jusqu'à quel point vous êtes préparé et donnent donc **une mesure de votre motivation**.
Ce sont les plus faciles à préparer.

- Que savez-vous de notre société ?
- Quelles sont vos motivations pour travailler chez nous ?
- Qu'est-ce qui nous distingue de nos concurrents ?
- Selon vous, à quels challenges doit faire face notre industrie?
- Quelles sont d'après vous les responsabilités les plus importantes liées à ce poste ?
- Quelles sont vos aptitudes pour ce poste ?
- Avez-vous des questions ?



Les questions-types à préparer (II)

2. Les questions dites «de personnalité»:

Ces questions permettent de cerner votre personnalité et de détecter votre capacité à vous intégrer dans une culture de travail existante

- Parlez-moi de vous
- Où aimeriez-vous être dans 10 ans ?
- Quels sont vos objectifs professionnels ?
- Quelle opinion ont vos camarades de vous ?
- Préférez-vous travailler seul ou en équipe ?
- Décrivez votre environnement de travail idéal
- Qu'attendez-vous de votre chef ?
- Quelles sont vos principales qualités et vos principaux défauts?



Les questions-types à préparer (III)

3. Les questions comportementales:

Elles sont basées sur l'idée que le comportement passé du candidat permet sans grand risque de prédire son comportement futur. De plus, les réponses étant basées sur des exemples réels, il est difficile de mentir sans se contredire. Pour y répondre, utilisez l'approche S.A.R. (Situation, Actions, Résultats). Quelques exemples bien choisis et bien répétés permettent de répondre à la plupart de ces questions.

- **Donnez-moi un exemple d'une mauvaise décision que vous avez prise et de ses conséquences**
- **Parlez-moi d'un conflit auquel vous avez été mêlé, et comment vous en êtes sorti**
- **Citez-moi un cas où vous avez fait plus que ce qu'on attendait de vous**
- **Citez-moi quelque chose dont vous êtes particulièrement fier**

Les questions-types à préparer (IV)

4. Les questions de mise en situation:

Elles consistent à placer le candidat « en situation » (réelle mais parfois hypothétique) afin de valider à la fois ses connaissances, mais aussi sa manière de réagir et de construire une solution :

- How is your English? Tell me about your last vacation
- Comment résoudriez-vous ce genre de problème ? (un problème typique que vous pourriez être amené à rencontrer dans le poste)
- Si vous étiez le président de l'EPFL, que changeriez-vous ?

Elles sont très populaires chez les recruteurs, car il est difficile de s'y préparer

Cas particulier: les questions déstabilisantes

Certains recruteurs posent des questions inattendues afin de tester la réaction des candidats.

- Résolvez-moi ce petit test de logique...
- Une vingtaine d'amis s'invitent chez vous sans prévenir à l'heure du repas. Quel faites-vous ?
- A quelle fréquence achetez-vous des chaussures ?

D'autres prennent soudainement une attitude plus ou moins agressive vis-à-vis des candidats afin de les déstabiliser.

- ... Je ne comprends pas que vous ne puissiez pas faire un test aussi simple. Ma fille de 10 ans y est arrivée du premier coup !
- A vous entendre, j'ai vraiment l'impression que la seule chose qui vous intéresse, c'est de grimper les échelons le plus vite possible.
- Vous espérez vraiment avoir un job avec votre niveau d'allemand ?



La bonne manière de faire face:
Rester calme et ne pas chercher à argumenter

